Carrera profesional → La Carrera profesional es el conjunto de oficios y otras actividades relacionas que realiza una persona a lo largo de los años. Las cualidades y aptitudes desarrolladas ejerciendo estos oficios os actividades también forman parte de nuestra carrea profesional.

Formación → La formación es el proceso por el cual una persona adquiere los conocimientos y desarrolla las aptitudes necesarias para realizar una actividad de manera eficiente.

Autoanálisis → El autoanálisis es el proceso que permite evaluarnos a nosotros mismos para conocer nuestras capacidades, cualidades y a lo que nos queremos dedicar.

Competencias personales → Las competencias personales son las cualidades que no están relacionadas con ningún oficio directamente, pero estas pueden influir de manera significativa en el desempeño que realiza un trabajador en dicho oficio.

Competencias profesionales → Las competencias profesionales son los conocimientos y las aptitudes que permiten realizar un trabajo de manera eficiente

Confianza → La confianza es la opinión favorable sobre como alguien va a actuar en determinada situación. Puede ser confianza en uno mismo o en los demás.

Tenacidad → La tenacidad es la capacidad de una persona en ser constante y firme en sus objetivos

Responsabilidad → La responsabilidad es la capacidad de reflexionar y valorar las consecuencias de tendrán unos determinados actos

Autodisciplina → La autodisciplina es la capacidad de controlar nuestra voluntad para conseguir nuestro objetivo. Esto se consigue a través del autocontrol que evita que hagamos cosas adversas a nuestros objetivos

Motivación hacia los retos →

Flexibilidad → la flexibilidad es la capacidad de adaptación ante determinadas situaciones

Asertividad → la asertividad es la capacidad para expresar nuestros sentimientos u opiniones respetando a los demás

Espíritu de quipo → el espíritu de equipo es el orgullo que siente alguien por pertenecer a una organización y trabajar hacia un objetivo común

Empatía → La empatía es la capacidad de ponerse en el lugar de otra persona.

Liderazgo → El liderazgo es la capacidad para influir en los demás

Fuerza mental → La fuerza mental es la capacidad para mantenerse constante centrándose en el objetivo a pesar de las dificultades

Guías profesionales → Las guías profesionales son listados de empresas, agrupadas por sector profesional.

Empresas de Trabajo Temporal → Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT) se dedican a contratar trabajador con el fin de ser subcontratados por otras empresas durante un tiempo determinado

Agencias de colocación → Las agencias de colocación son entidades sin ánimo de lucro que hacen de intermediarios entre empresas y solicitantes de empleo

Consultoras de selección → Las consultoras de selección son empresas encargadas de seleccionar personal para otras empresas

Bolsas de trabajo → Las bolsas de trabajo existen en cada ayuntamiento y van llamando a los solicitantes conforme se apuntan

Entidades OPEA → Las entidades OPEA son entidades sin ánimo de lucro que orientan a los solicitantes de empleo en materias de búsqueda de trabajo. Te explican como hacer un Curriculum vitae, por ejemplo.

Curriculum Vitae → El Curriculum Vitae (CV) es el documento que recoge los datos personales, formación, experiencia laboral y otros datos de interés de un solicitante de empleo o trabajador.

Curriculum Vitae Cronológico → En el Curriculum Vitae Cronológico los datos, títulos y trabajos realizados se exponen desde el más antiguo hasta el más reciente, de esta forma se puede ver la progresión de la persona a lo largo de los años.

Curriculum Vitae Inverso → En el Curriculum Vitae Inverso los datos se presentan desde el más reciente hasta el más antiguo. Es el más utilizado pues los títulos o trabajos realizados más recientemente aparecen primero.

Curriculum Vitae Temático → En el Curriculum Vitae Temático o Curriculum Vitae Funcional los datos se agrupan en áreas temáticas en función a los campos en los que se ha trabajado. Es útil para trabajadores con experiencias en trabajos muy variados o para disimular periodos de inactividad

Curriculum Vitae Mixto → El Curriculum Vitae Mixto es una combinación del CV cronológico o CV inverso junto al CV temático

Europass → Europass en un conjunto de cinco documentos que permiten documentar de manera sencilla, los títulos y certificaciones obtenidas en toda Europa.

* Curriculum Vitae Europeo
* Pasaporte de las Lenguas
* Certificado de Movilidad
* Suplemento Europass al Título/Certificado
* Suplemento Europass al Título Superior

Ploteus → el programa ploteus ofrece información sobre cómo se puede estudiar en Europa, prácticamente desde 0 a través de programas de intercambio o becas

Red Eures → La red Eures se utiliza para buscar trabajo en Europa, como el INEM, pero a nivel europeo.

Erasmus → Programa de movilidad para estudiantes, tienes que haber estudiado un mínimo de horas. Te permite formarte en otro país durante un periodo determinado. Es un programa diseñado para estudiantes universitarios y de FP grado superior

Leonardo → Programa que te permite realizar las prácticas en otro país europeo.

Carta de presentación

* Carta de presentación que responde a una oferta de trabajo concreta, se debe centrar en lo que más te gusta del puesto de trabajo ofertado
* Carta de presentación enviada como una autocandidatura se debe centrar en lo que más te gusta de la empresa y por que te gustaría trabajar ahí, aunque no exista ningún puesto vacante

Test psicotécnicos

* Test de inteligencia → Los test de inteligencia son pruebas basadas en la resolución de problemas o determinadas situaciones que miden la capacidad intelectual de una persona
* Test de aptitudes
  + Aptitud verbal → Los test de aptitud verbal miden la capacidad de una persona con el lenguaje, a nivel gramatical, ortográfico, vocabulario, etc.…
  + Aptitud numérica → Los test de aptitud numérica miden la capacidad de una persona en base al cálculo numérico, operaciones aritméticas, etc.…
  + Pruebas de razonamiento → Las pruebas de razonamiento sirven para conocer las capacidades de razonamiento lógico de una persona.
  + Aptitudes administrativas → Los test de aptitudes administrativas sirven para seleccionar personal de oficina en base a sus capacidades de ordenación, atención, clasificación, etc.…

Test de personalidad → Los test de personalidad sirven para conocer los rasgos de personalidad de una persona. A través de una serie de pruebas se compruebas los rasgos de personalidad de dicha persona y como encajan en el puesto al que opta.

Pruebas profesionales → Las pruebas profesionales ponen a los candidatos en situaciones reales de trabajo para ver cómo se desenvuelven

Test de cultura general → los test de cultura general son pruebas de tipo test sobre conocimientos básicos (Historia, Lengua y Literatura, Geografía, Matemáticas, Arte…)

Dinámicas de grupo → Las dinámicas de grupo juntan a los candidatos para un puesto de trabajo y se les propone un problema que han de resolver en grupo. De esta manera se observa como los candidatos interactúan entre sí.